

Số: /UBND-PNV

Thuận Thành, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thị xã Thuận Thành năm học 2024 - 2025

Kính gửi: - Các Phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo,  
Tài chính – Kế hoạch;  
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

Thực hiện Văn bản số 1053/SNV-CCVC, ngày 11/9/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm học 2024 - 2025.

Ngày 27/8/2024 Chủ tịch UBND thị xã đã ban hành Quyết định số 1079/QĐ-UBND về việc giao số lượng hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính các cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập năm học 2024-2025.

Để đảm bảo cho việc thực hiện ký hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thị xã năm học 2024 - 2025 kịp thời, đúng quy định.

UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp tình hình thực hiện hợp đồng của các đơn vị tham mưu UBND thị xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn trên địa bàn thị xã.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm

non công lập theo quy định (*hồ sơ hợp đồng lao động được lập thành 02 bộ: 01 bộ lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bộ gửi về đơn vị ký hợp đồng*).

- Trên cơ sở số lượng hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập đã được UBND thị xã giao cho các trường, có trách nhiệm tham mưu UBND thị xã quyết định phê duyệt danh sách hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- Sau khi được UBND thị xã quyết định phê duyệt danh sách giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập theo quy định, thực hiện việc gửi tổng hợp, danh sách lao động hợp đồng về Phòng Tài chính - KH thị xã thẩm định, trình UBND thị xã và cấp có thẩm quyền cấp nhu cầu kinh phí.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục ký hợp đồng lao động giáo viên mầm non, tiểu học, THCS và nhân viên nấu ăn theo quy định.

### 3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Căn cứ quyết định giao số lượng hợp đồng và phê duyệt danh sách giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn của UBND thị xã cho các đơn vị, có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thực hiện tính lương đối với hợp đồng lao động và tổng hợp nhu cầu kinh phí trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí theo quy định.

### 4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Căn cứ quyết định của UBND thị xã giao số lượng hợp đồng lao động và phê duyệt danh sách giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn hợp đồng tại đơn vị; hướng dẫn tính lương của phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ (*do Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển về*), thực hiện ký hợp đồng lao động và tính lương, chi trả chế độ cho hợp đồng lao động theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch phân công công việc cho giáo viên, nhân viên hành chính và nhân viên nấu ăn theo quy định;

- Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hợp đồng lao động về Phòng Giáo dục - Đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch theo quy định.

UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thịnh**