

Số: /KH-UBND

Thuận Thành, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Thuận Thành

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu

Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình Tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã.
- Ít nhất 90% trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.
- Đảm bảo an toàn tiêm chủng.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo trong quá trình triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học theo chức năng, nhiệm vụ của mỗi ngành.

- Tiêm chủng bù liệu vắc xin đảm bảo an toàn, hiệu quả và khoa học theo các hướng dẫn đã ban hành của Bộ Y tế.

2. Thời gian:

- Năm 2023: Xây dựng kế hoạch và truyền thông
- Từ năm 2024: Triển khai các hoạt động tiếp theo trong kế hoạch

(Lịch chi tiết tại Phụ lục 1)

3. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả trẻ em khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non (nhà trẻ, trường mẫu giáo, mầm non), cơ sở giáo dục tiểu học (lớp 1) bao gồm công lập, dân lập và bán công trên địa bàn thị xã.

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB) sẽ được tiêm chủng bù các vắc xin này.

4. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: tất cả các vắc xin trong TCMR hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liều các vắc xin trong TCMR do Bộ Y tế hướng dẫn: vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB) dành cho trẻ em trong Chương trình TCMR...

5. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: Thực hiện hằng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm.

- Tiêm chủng bù liều các vắc xin trong TCMR cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: Thực hiện sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên. Triển khai tại các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại cơ sở giáo dục, thôn xóm) hoặc tại Trạm Y tế theo tình hình thực tế.

6. Phạm vi triển khai

Triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm bù vắc xin tại 100% xã, phường trên địa bàn toàn thị xã.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Xây dựng và phổ biến kế hoạch

1.1.1. Xây dựng kế hoạch triển khai

Trung tâm Y tế phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã xây dựng kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ em nhập học tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục) trên địa bàn thị xã.

1.1.2. Phổ biến kế hoạch triển khai

Phổ biến kế hoạch triển khai trên địa bàn thị xã, hướng dẫn xây dựng kế hoạch triển khai của các xã, phường để các đơn vị liên quan xác định được các hoạt động cần triển khai và phối hợp giữa ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa phương.

1.2. Tập huấn

Đội ngũ giảng viên thị xã (Y tế và Giáo dục) tham dự các lớp tập huấn do tuyến tỉnh tổ chức, sau đó tiếp tục tổ chức tập huấn cho nhân viên Y tế và cán bộ giáo viên tại thị xã và các xã, phường.

1.3. Truyền thông, huy động cộng đồng

- Triển khai các thông điệp, tài liệu truyền thông, tài liệu hỏi - đáp về kiểm tra và tiêm chủng bù liều vắc xin, lịch tiêm chủng, an toàn tiêm chủng, sử dụng ứng dụng sổ tiêm chủng điện tử.

- Năm 2023, tuyên truyền cho người dân trên địa bàn nắm được Kế hoạch triển khai của UBND thị xã (dự kiến triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều từ năm 2024), chủ động rà soát, cho con em đi tiêm chủng đầy đủ các mũi vắc xin theo lịch tiêm của Chương trình Tiêm chủng mở rộng và chủ động lưu trữ các hồ sơ, giấy tờ cần chuẩn bị trước khi cho trẻ mầm non, tiểu học (lớp 1) nhập học trong các năm tiếp theo.

- Thực hiện công tác truyền thông theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Cục Y tế dự phòng và Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh:

+ Thực hiện các hoạt động truyền thông trước, trong quá trình triển khai.

+ Truyền thông vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ cho trẻ tham gia tiêm chủng đầy đủ theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

+ Truyền thông về tác dụng, hiệu quả của các vắc xin đối với trẻ em và sự cần thiết tiêm bù liều, an toàn tiêm chủng thông qua nhiều hình thức: truyền thông trực tiếp; truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến tại Việt Nam (Facebook, Zalo, Youtube...).

- In ấn, phân bổ tài liệu truyền thông đến học sinh, cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

1.4. Cung ứng vắc xin, vật tư tiêm chủng

1.4.1. Dự trữ, cung ứng vắc xin

Trung tâm Y tế thị xã dự trữ nhu cầu vắc xin, vật tư cho hoạt động tiêm chủng bù mũi cùng với vắc xin, vật tư trong tiêm chủng thường xuyên vào kế hoạch hàng năm trình Sở Y tế xem xét, báo cáo các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1.4.2. Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin

Trung tâm Y tế thị xã tiếp nhận vắc xin từ đơn vị cung ứng và bảo quản tại kho vắc xin của Trung tâm Y tế. Thực hiện cấp phát vắc xin cho Trạm Y tế các xã, phường. Việc bảo quản, cấp phát, sử dụng vắc xin phải đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

1.4.3. Dự trữ, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng

- Ước tính số lượng bơm kim tiêm, hộp an toàn áp dụng với các vắc xin đường tiêm để đáp ứng đủ cho nhu cầu sử dụng tại địa phương.

- Xác định nhu cầu vắc xin, vật tư tiêu hao để tiêm chủng bù liều theo hướng dẫn của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (VSDTTW).

2. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

2.1. Thu thập hồ sơ tiêm chủng

Giáo viên chủ nhiệm cung cấp phiếu thu thập thông tin học sinh và yêu cầu cha mẹ/người chăm sóc trẻ điền đầy đủ thông tin vào phiếu, đồng thời gửi toàn bộ hồ sơ tiêm chủng cá nhân của trẻ (bản phô tô toàn bộ phiếu/sổ tiêm chủng cá nhân, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng, mã số tiêm chủng...). Giáo viên thu thập hồ sơ tiêm chủng và các thông tin liên quan của các trẻ theo hướng dẫn của ngành Y tế và gửi về Trạm y tế trên địa bàn. Giáo viên liên hệ với cha mẹ, thu thập và gửi bổ sung hồ sơ trong trường hợp (i) trẻ đi tiêm chủng bù liều các vắc xin tại cơ sở dịch vụ sau khi nộp hồ sơ rà soát; (ii) trẻ bị thiếu hồ sơ tiêm chủng và bổ sung giấy xác nhận thông tin tiêm chủng.

2.2. Tổ chức rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng

- Trạm Y tế các xã, phường tiếp nhận hồ sơ thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ do các trường học trên địa bàn cung cấp và thực hiện rà soát hồ sơ và cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Thông báo danh sách trẻ cần nộp bổ sung hồ sơ tiêm chủng, danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều các vắc xin trong Chương trình TCMR đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn đã thực hiện rà soát. Các cơ sở giáo dục sẽ phản hồi đến cha mẹ/người chăm sóc về kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ.

- Đối với trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc chưa tiêm chủng đủ mũi vắc xin: cơ sở giáo dục phối hợp truyền thông, vận động cha mẹ/người chăm sóc đưa trẻ đi tiêm chủng bù liều đầy đủ theo quy định. Nếu trẻ tiêm chủng tại cơ sở tiêm chủng dịch vụ thì đề nghị đơn vị tiêm chủng dịch vụ thực hiện cập nhật thông tin mũi tiêm của trẻ lên Hệ thống QLTTTCQG và cung cấp minh chứng thông tin mũi tiêm để cha mẹ/người chăm sóc trẻ nộp lại nhà trường. Nếu sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR thì cha mẹ/người chăm sóc trẻ đăng ký với cơ sở giáo dục.

- Các trường gửi lại Trạm Y tế danh sách các trẻ có phụ huynh chấp thuận tiêm chủng bù liều bằng các vắc xin trong Chương trình TCMR để Trạm Y tế có cơ sở lập kế hoạch buổi tiêm chủng.

Thông tin về các vắc xin trong tiêm chủng mở rộng cần rà soát lịch tiêm chủng chi tiết tại Phụ lục 2.

3. Tổ chức tiêm chủng bù liều

Tổ chức tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số [104/2016/NĐ-CP](#) ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Tại tất cả các điểm tiêm chủng:

+ Có phương án theo dõi, xử trí các sự cố bất lợi sau tiêm chủng (lưu ý có số điện thoại liên hệ, đơn vị tiếp nhận).

+ Bố trí khu vực và cán bộ y tế đã được đào tạo về công tác tiêm chủng theo quy định để theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng.

+ Trang bị Hướng dẫn xử trí cấp cứu phản vệ, hộp thuốc cấp cứu phản vệ theo quy định tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

- Trung tâm Y tế thị xã bố trí đội thường trực cấp cứu để sẵn sàng hỗ trợ các điểm tiêm chủng khi cần.

4. Đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Thực hiện khám sàng lọc trước tiêm chủng theo hướng dẫn tại Quyết định số định [1575/QĐ-BYT](#) ngày 27/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

- Theo dõi sau tiêm chủng theo hướng dẫn tại Nghị định số [104/2016/NĐ-CP](#) ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư [34/2018/TT-BYT](#) ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản vắc xin theo đúng quy định tại Thông tư [34/2018/TT-BYT](#) ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Xử trí phản vệ theo hướng dẫn tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

5. Quản lý dữ liệu tiêm chủng, báo cáo

5.1. Đối với dữ liệu cá nhân

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học lập danh sách trẻ em theo lớp, trường bao gồm thông tin chung (họ và tên, ngày tháng năm sinh, họ tên bố, số điện thoại bố, họ tên mẹ, số điện thoại mẹ, nơi ở hiện tại ...), mã định danh công dân, mã số tiêm chủng gửi Trạm Y tế (văn bản và tệp thông tin) trong giai đoạn đầu.

- Sau khi phân hệ Tiêm chủng trường học trên Hệ thống được đưa vào sử dụng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động nhân lực phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Y tế trong việc cập nhật đầy đủ thông tin.

- Trạm Y tế phối hợp với các trường học trên địa bàn rà soát, cập nhật dữ liệu tiêm chủng trên Hệ thống.

5.2. Báo cáo tiến độ

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học báo cáo tình hình thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng cho Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

- Trạm Y tế xã, phường: Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất lên Trung tâm Y tế thị xã theo quy định; đảm bảo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện được báo cáo đầy đủ, kịp thời.

- Trung tâm Y tế thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã báo cáo về UBND thị xã (qua Phòng Y tế thị xã) theo quy định.

5.3. Báo cáo giám sát phản ứng sau tiêm

Báo cáo sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số [104/2016/NĐ-CP](#) ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Thông tư [34/2018/TT-BYT](#) ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế và các hướng dẫn của Bộ Y tế.

5.4. Giám sát hỗ trợ

Tổ chức các đoàn giám sát hỗ trợ công tác kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều nhằm nâng cao năng lực cán bộ tại các xã, phường, phát hiện các khó khăn trong quá trình triển khai và đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp.

6. Sơ kết, tổng kết

Hàng năm tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả sơ bộ, thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai và rút kinh nghiệm để tiếp tục thực hiện trong các năm tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cung ứng vắc xin

Sử dụng vắc xin của Chương trình TCMR cung ứng từ nguồn ngân sách nhà nước Trung ương hoặc địa phương và các nguồn vắc xin được cung ứng từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí cho các hoạt động triển khai

Kinh phí Trung ương, địa phương hoặc nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế thị xã

- Phối hợp Trung tâm Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tham mưu UBND thị xã xây dựng kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn.

- Tham mưu UBND thị xã tổ chức kiểm tra, giám sát, thực hiện kế hoạch, báo cáo tiến độ thực hiện theo quy định.

2. Trung tâm Y tế thị xã

- Chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai tiêm chủng cho trẻ em, học sinh trên địa bàn theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chi tiết các hoạt động cần triển khai, đảm bảo tiến độ theo hướng dẫn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc và các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn thực hiện hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tài liệu chuyên môn về nội dung hoạt động, quy trình triển khai, cách thức phối hợp theo hướng dẫn của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở phù hợp với thực tế địa phương.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát, lập danh sách trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 tiêm chủng chưa đầy đủ để tổ chức tiêm chủng; tăng cường công tác truyền thông, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Lập kế hoạch, thực hiện cung ứng, tiếp nhận, phân bổ vắc xin, vật tư tiêm chủng.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị chuyên môn của Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch và xử lý các vấn đề đột xuất, phát sinh; đồng thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

- Phối hợp ngành Y tế, các ngành, xã, phường triển khai tiêm chủng cho trẻ em, học sinh trên địa bàn theo đúng Kế hoạch và hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch chi tiết các hoạt động cần triển khai, đảm bảo tiến độ theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học phối hợp với Trạm Y tế địa phương rà soát, lập danh sách trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 chưa tiêm chủng đầy đủ để tổ chức tiêm chủng.

- Chủ động phối hợp với ngành Y tế và các đơn vị tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực để phối hợp tổ chức các điểm tiêm chủng đảm bảo an toàn, khoa học.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thị xã

Thực hiện công tác truyền thông về hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã.

5. Các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội thị xã:

Chủ động phối hợp với ngành Y tế, Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường thực hiện tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn xã hội đối với hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Căn cứ kế hoạch của UBND thị xã xây dựng kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại địa phương.

- Chỉ đạo các ban, ngành liên quan xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn chuyên môn trong triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học đảm bảo an toàn, hiệu quả nhất.

- Tổ chức tuyên truyền về lợi ích tiêm vắc xin phòng bệnh, theo dõi các phản ứng bất lợi sau tiêm chủng.

- Bố trí kinh phí địa phương hỗ trợ một số hoạt động thực hiện triển khai tiêm chủng bù liều trên địa bàn (công điều tra, in ấn biểu mẫu, văn phòng phẩm, tổ chức tiêm, truyền thông...).

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Thuận Thành. Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận;

- Sở Y tế;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thị xã;
- Các ban, ngành, tổ chức CT-XH thị xã;
- Cơ quan tỉnh, TW đóng trên địa bàn thị xã;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thịnh

Phụ lục 1
DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
1	Công tác chuẩn bị					
1.1	Tuyển thị xã					
1.1.1	Xây dựng kế hoạch triển khai trên địa bàn tỉnh	Phòng Y tế	Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo		Tháng 10/2023	
1.1.2	Phổ biến kế hoạch triển khai trên địa bàn tỉnh	Phòng Y tế, Trung tâm Y tế	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương, viện trợ	Ít nhất 4 tuần trước khi triển khai	Thành phần: Lãnh đạo, nhân viên ngành Y tế, giáo dục và đào tạo tuyển huyện (lãnh đạo UBND thị xã, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế; Phòng Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo UBND các xã, phường, lãnh đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học)
1.2	Tập huấn					
1.2.1	Tập huấn cho giảng viên tuyển huyện (y tế + giáo dục)	Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo	Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương, viện trợ	Theo Kế hoạch của Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo	Thành phần: + Ngành Y tế: Cán bộ làm công tác TCMR, cán bộ phụ trách công tác y tế trường học của Trung tâm Y tế thị xã. + Ngành Giáo dục và Đào tạo: Cán bộ phụ trách công tác y tế

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
						trường học của khối tiểu học, mầm non ...
1.2.2	Tập huấn cho tuyên xã, cơ sở giáo dục	Trung tâm Y tế thị xã	Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã	Nguồn kinh phí địa phương, viện trợ	Ít nhất 4 tuần trước khi triển khai	<p>Thành phần:</p> <p>+ Lớp cho nhân viên y tế: Trạm trưởng, chuyên trách TCMR, y tế học đường của Trạm y tế, các NVYT của Trung tâm Y tế tham gia triển khai nhưng chưa được tập huấn.</p> <p>+ Lớp cho các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: Hiệu trưởng, nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, các nhân viên của Phòng Giáo dục và Đào tạo tham gia triển khai nhưng chưa được tập huấn.</p>
1.3	Truyền thông, huy động cộng đồng					
	Triển khai công tác truyền thông	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thị xã	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, các cơ sở giáo dục và đào tạo mầm non, tiểu học	Nguồn kinh phí địa phương, tài trợ, viện trợ	Trước và trong thời gian triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều	Triển khai tại thị xã, các xã, phường và tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học
1.4	Cung ứng, tiếp nhận, phân bổ, bảo quản, vận chuyển vắc xin, vật tư tiêm chủng					

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
1.4.1	Dự trù, cung ứng vắc xin	Trung tâm Y tế thị xã	Trạm Y tế các xã, phường	Kinh phí ngân sách nhà nước	Thực hiện hàng năm cùng với cung ứng các vắc xin cho công tác tiêm chủng thường xuyên	
1.4.2	Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin	Trung tâm Y tế thị xã	Trạm Y tế các xã, phường	Nguồn kinh phí địa phương	Thực hiện hàng năm cùng với cung ứng các vắc xin cho công tác tiêm chủng thường xuyên	
1.4.3	Dự trù, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng	Trung tâm Y tế thị xã	Trạm Y tế các xã, phường	Nguồn kinh phí địa phương	Hoàn thành cung ứng vật tư tiêm chủng tối thiểu 1 tháng trước khi triển khai tiêm bù liều	
2	Triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng					
2.1	Thu thập hồ sơ tiêm chủng	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (công lập và ngoài công lập)	Cha mẹ/người chăm sóc trẻ; Trạm Y tế xã, phường; Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã	Nguồn viện trợ (nếu có) và nguồn kinh phí địa phương	Thực hiện hàng năm vào đầu năm học mới, trước khi trẻ nhập học.	
2.2	Rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng	Trạm Y tế xã, phường	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học bao gồm công lập và ngoài công lập, Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương	Trong vòng 1-2 tháng sau khi tiếp nhận hồ sơ tiêm chủng	

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
3	Tiêm chủng bù liều	Trạm Y tế xã, phường	Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Cha mẹ/người chăm sóc trẻ.	Nguồn kinh phí địa phương	Hoàn thành tiêm bù liều cho trẻ trong vòng 3 tháng kể từ khi hoàn thành thu thập, xác minh thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ trên cơ sở thống nhất giữa Ngành Y tế và Ngành Giáo dục	Tổ chức buổi tiêm chủng không quá 50 đối tượng/1 điểm tiêm chủng/1 buổi tiêm chủng. Trong trường hợp điểm tiêm chủng chỉ tiêm một số loại vắc xin trong một buổi thì số lượng không quá 100 đối tượng/buổi
4	Đảm bảo an toàn tiêm chủng	Trạm Y tế, Trung tâm Y tế thị xã	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, phòng Giáo dục và Đào tạo; Cha mẹ/người chăm sóc trẻ.	Nguồn kinh phí địa phương	Trong thời gian tổ chức tiêm chủng bù liều các vắc xin	
5	Quản lý dữ liệu tiêm chủng, báo cáo					
5.1	Quản lý dữ liệu cá nhân	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, Trạm Y tế xã, phường	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế	Nguồn kinh phí địa phương	Trong và sau khi triển khai hoạt động	
5.2	Báo cáo tiến độ	Các đơn vị được giao nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai cho cấp cao hơn: - Ngành Giáo dục: Cơ sở giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Y tế; Trung tâm y tế thị xã	Nguồn kinh phí địa phương	Theo hướng dẫn Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo	

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
		mầm non, tiểu học, phòng Giáo dục và đào tạo - Ngành Y tế: Trạm Y tế, Trung tâm Y tế thị xã, Phòng Y tế				
5.4	Giám sát hỗ trợ	- Phòng Y tế; Trung tâm Y tế thị xã; Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các đơn vị liên quan được giám sát từ tuyến trên cả ngành Y tế và cơ sở giáo dục	Nguồn kinh phí địa phương, tài trợ, viện trợ	Trước và trong thời gian triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều	
6	Sơ kết, tổng kết					
	Sơ kết	Phòng Y tế; Trung tâm Y tế thị xã; Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND xã, phường	Các đơn vị liên quan.	Kinh phí địa phương	Theo tình hình thực tế	

Phụ lục 2
THÔNG TIN VỀ CÁC VẮC XIN TRONG TCMR
CẦN RÀ SOÁT LỊCH SỬ TIÊM CHỦNG

Loại vắc xin	Đường dùng	Số lần tiêm/uống	Ghi chú
Vắc xin BCG phòng bệnh lao	Tiêm trong da	01	
Vắc xin phòng bệnh viêm gan B*	Tiêm bắp	03	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
Vắc xin phòng bệnh bạch hầu, ho gà, uốn ván (DPT)*	Tiêm bắp	04	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
Vắc xin phòng bệnh bại liệt*			
- Sinh từ năm 2022	Tiêm/uống	05	Trong đó có ít nhất 02 lần tiêm vắc xin chứa thành phần IPV
- Sinh trước năm 2022	Tiêm/uống	04	Trong đó có ít nhất 01 lần tiêm vắc xin chứa thành phần IPV
Vắc xin phòng bệnh sởi **	Tiêm bắp	02	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
Vắc xin phòng bệnh rubella**	Tiêm bắp	01	
Vắc xin phòng bệnh viêm não Nhật Bản***	Tiêm dưới da	03	Khoảng cách 1 tuần giữa mũi 1 và 2 Khoảng cách 1 năm giữa mũi 1 và 3

Một số trường hợp trẻ tiêm sớm hoặc muộn hơn so với lịch tiêm chủng trong TCMR nhưng mũi tiêm được coi là đủ điều kiện:

- Trẻ tiêm chậm hơn lịch tiêm các vắc xin trong Chương trình TCMR. Trường hợp này không cần tiêm lại các mũi trước đó.
- Tuổi của trẻ khi tiêm nhỏ hơn so với lịch tiêm trong Chương trình TCMR nhưng tuân thủ hướng dẫn của nhà sản xuất.
- Trẻ sử dụng vắc xin ngoài TCMR có chứa thành phần tương đương:

* Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR (DPT, DPT-viêm gan B-Hib) hoặc sử dụng vắc xin dịch vụ chứa thành phần tương tự (vắc xin DPT-IPV, DPT-IPV-Hib, DPT-IPV-viêm gan B-Hib)

*** Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR (Sởi, Sởi-Rubella) hoặc sử dụng vắc xin dịch vụ chứa thành phần sởi, rubebla (vắc xin MR, MMR)*

**** Sử dụng vắc xin viêm não Nhật Bản dịch vụ với lịch tiêm 2 liều*