

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2024

Số: /KH-TTBTDT&XTDL

KẾ HOẠCH

Lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích năm 2024

- Căn cứ Luật Di sản văn hóa năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa năm 2009;

- Căn cứ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/09/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa;

- Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 27/6/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế tài chính của Trung tâm Bảo tồn di tích và Xúc tiến du lịch tỉnh Bắc Ninh;

- Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh;

- Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 6/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành “Quy định về quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh”;

- Căn cứ Quyết định số 582/QĐ-SVHTTDL ngày 19/12/2023 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán thu chi NSNN năm 2024;

- Căn cứ Văn bản số 45/SVHTTDL-KHTH ngày 11/01/2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc xây dựng chương trình công tác năm 2024.

Trung tâm Bảo tồn di tích và Xúc tiến du lịch xây dựng Kế hoạch lập hồ khoa học xếp hạng di tích năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lựa chọn các di tích có đủ tiêu chí, điều kiện để lập hồ sơ khoa học trình cấp có thẩm quyền quyết định xếp hạng để được bảo vệ theo quy định của Luật Di sản văn hóa.

- Nâng cao nhận thức của chính quyền địa phương các cấp và nhân dân về giá trị di tích trên địa bàn. Định hướng công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn tỉnh.

- Quảng bá các giá trị của di tích tỉnh Bắc Ninh tới du khách trong và ngoài nước.

2. Yêu cầu:

- Hồ sơ khoa học xếp hạng di tích đảm bảo theo quy định tại Thông tư 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định về nội dung Hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử văn hóa và danh lam thắng cảnh.

- Quá trình triển khai thực hiện có sự phối hợp chặt chẽ các cơ quan quản lý, các viện nghiên cứu ở Trung ương và chính quyền nhân dân địa phương có di tích được lập hồ sơ xếp hạng.

- Phân công cán bộ thực hiện phù hợp với chuyên môn, đảm bảo tiến độ, chất lượng theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, KINH PHÍ

1. Nội dung

Năm 2024, Trung tâm Bảo tồn di tích và Xúc tiến du lịch lập 12 hồ sơ xếp hạng di tích, cụ thể như sau:

*** Di tích xếp hạng quốc gia:**

- Đền Cùg – Giếng Ngọc, phường Hoà Long, thành phố Bắc Ninh;

*** Di tích xếp hạng cấp tỉnh:**

- Đình Xuân Viên, phường Hoà Long, thành phố Bắc Ninh;
- Đình Đình Cả, xã Nội Duệ, huyện Tiên Du;
- Đình Vĩnh Phục, xã Phú Lâm, huyện Tiên Du;
- Đình Tập Ninh, xã Chi Lăng, thị xã Quế Võ;
- Đình Hương Chi, xã Phú Hòa, huyện Lương Tài;
- Đình, chùa Phú Lâu, xã Phú Lương, huyện Lương Tài;
- Đình Mỹ Lộc, xã Cao Đức, huyện Gia Bình;
- Đình Nhiễm Dương, xã Nghĩa Đạo, thị xã Thuận Thành;
- Chùa Doãn Hạ (Diên Quang tự), phường Xuân Lâm, thị xã Thuận Thành;
- Đình Vọng Đông, xã Yên Trung, huyện Yên Phong;
- Nhà thờ Tiến sĩ Nguyễn Chiêu Huấn, thôn An Tập, xã Yên Phụ, huyện Yên Phong;

2. Thời gian: thực hiện trong năm 2024

- Tháng 1- tháng 2: Tiếp nhận, rà soát đơn đề nghị xếp hạng di tích năm 2024
- Tháng 3: Khảo sát trực tiếp di tích, đánh giá tiêu chí, điều kiện để lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích.

- Tháng 4 – tháng 5: Xây dựng Kế hoạch xếp hạng năm 2024.
- Tháng 6 – tháng 9: Thực hiện khảo sát lập hồ sơ di tích cấp tỉnh, hồ sơ trích ngang di tích quốc gia; sưu tầm tư liệu liên quan phục vụ lập hồ sơ. Xây dựng các thành phần hồ sơ xếp hạng di tích theo quy định.
- Tháng 10: Tổ chức Hội đồng Khoa học đánh giá hồ sơ xếp hạng, duyệt thông qua hồ sơ tại địa phương có di tích. Trình các cấp có thẩm quyền xem xét ra quyết định xếp hạng di tích.

3. Kinh phí:

Tổng kinh phí được cấp: 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng chẵn)

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Nguyễn Hữu Mạo - Giám đốc

- Chỉ đạo chung công tác lập hồ sơ xếp hạng di tích
- Chủ tịch Hội đồng Khoa học đơn vị đánh giá hồ sơ xếp hạng

2. Đồng chí Nguyễn Văn Khánh - Phó Giám đốc

- Chỉ đạo và theo dõi trực tiếp công tác lập hồ sơ xếp hạng di tích.
- Chủ trì Hội nghị thông qua hồ sơ di tích tại các địa phương.
- Tổng hợp dữ liệu về hồ sơ đất đai và làm việc với Sở Tài nguyên và Môi trường để lập bản đồ khoanh vùng các khu vực bảo vệ di tích.
- Làm việc với các địa phương có di tích đề nghị xếp hạng để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Phòng Nghiệp vụ:

- Hướng dẫn trình tự, thủ tục xếp hạng di tích.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch xếp hạng năm 2024.
- Phân công cán bộ thực hiện lập hồ sơ xếp hạng di tích.
- Cử cán bộ phối hợp với các phòng trong việc lập hồ sơ xếp hạng: dịch thuật Hán Nôm, đặc họa kiến trúc, lập bảng thông kê hiện vật.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho cán bộ tham gia lập hồ sơ.
- Cử cán bộ chuyên môn tham gia thực hiện lập hồ sơ xếp hạng di tích.
- Cử cán bộ chụp ảnh khảo tả di tích.
- In ấn, đóng quyển hồ sơ, in bảng biểu di tích.
- Thanh toán kinh phí được cấp theo quy định.
- Tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ xếp hạng di tích sau khi hoàn thành kế hoạch.

5. Phòng Quản lý di tích:

- Cử cán bộ có chuyên môn tham gia lập hồ sơ xếp hạng di tích.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo.

Trên đây là Kế hoạch lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích năm 2024, Trung tâm Bảo tồn di tích và Xúc tiến du lịch kính đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, phê duyệt Kế hoạch để đơn vị có căn cứ triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL;
- Ông Nguyễn Văn Đáp - PGĐ Sở VH-TT-DL (để b/c);
- Phòng QL-VH, Sở VH-TT-DL;
- Phòng KH-TH, Sở VH-TT-DL;
- Lãnh đạo Trung tâm (c/đ);
- Các phòng thuộc Trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, NV./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Khánh