

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC NINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2798/UBND - VP
V/v sử dụng phiếu trình văn bản

Thành phố Bắc Ninh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố.

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 1970/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND thành phố Bắc Ninh V/v ban hành Quy chế làm việc của UBND thành phố Bắc Ninh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng, cán bộ, chuyên viên các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố khi được giao chủ trì soạn thảo văn bản và trình hồ sơ đến UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền khác để phê duyệt, ngoài việc xây dựng Văn bản/Tờ trình theo thể thức quy định cần phải lập Phiếu trình văn bản (*Mẫu theo biểu đính kèm*).

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND thành phố: kiểm tra, theo dõi việc thực hiện của Thủ trưởng, cán bộ, chuyên viên các cơ quan đơn vị; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND thành phố các trường hợp thực hiện không đúng quy định và đề xuất biện pháp xử lý.

Yêu cầu Thủ trưởng, cán bộ, chuyên viên các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Thường trực Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP (b/c);
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Minh Tú

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số: /UBND-VP ngày tháng năm 2023 của UBND TP Bắc Ninh)

Stt	Mẫu phiếu trình	Nội dung	Ghi chú
1	Mẫu số 01	Mẫu áp dụng cho trường hợp chỉ xin ý kiến phê duyệt của Chủ tịch UBND hoặc Phó Chủ tịch UBND thành phố	Văn phòng HĐND&UBND thành phố và đơn vị trình kí cùng lưu phiếu trình kí
2	Mẫu số 02	Mẫu áp dụng cho trường hợp phải xin ý kiến phê duyệt của cả Chủ tịch UBND và Phó Chủ tịch UBND thành phố	

UBND THÀNH PHỐ BẮC NINH
ĐƠN VỊ TRÌNH....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:.....

Thành phố Bắc Ninh, ngày tháng năm 2023

PHIẾU TRÌNH VĂN BẢN

Kính gửi: Đồng chí Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND thành phố

Căn cứ Văn bản/Tờ trình số... ngày... của... đơn vị... (nếu có); Căn cứ báo cáo thẩm định của đơn vị trình (nếu có); Căn cứ Văn bản/Tờ trình số... ngày... của đơn vị trình về việc... (nếu có); Đơn vị... tham mưu UBND thành phố Văn bản/Tờ trình/Quyết định, như sau:

TT	Nội dung	
1	Đơn vị.....trình UBND thành phố xem xét, phê duyệt nội dung sau: “.....”	
2	CÁN BỘ THAM MƯU ĐƠN VỊ TRÌNH KÝ ⁽¹⁾	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRÌNH KÝ
3	CÁN BỘ VĂN PHÒNG HĐND&UBND ⁽²⁾	CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND&UBND TP
4	Ý KIẾN CỦA CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ ⁽³⁾	

* Danh mục hồ sơ gửi kèm theo gồm:

- 1.....
- 2.....
-

¹ Cán bộ/Chuyên viên/Phó trưởng phòng, ban, đơn vị trình kí (Do Thủ trưởng đơn vị trình kí giao nhiệm vụ)

² Cán bộ/Chuyên viên/Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND TP (Do Chánh Văn phòng giao nhiệm vụ)

³ Có phiếu trình bao gồm cả chữ kí của Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND thành phố (Do Chủ tịch UBND thành phố giao nhiệm vụ)

UBND THÀNH PHỐ BẮC NINH
ĐƠN VỊ TRÌNH....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:.....

Thành phố Bắc Ninh, ngày tháng năm 2023

PHIẾU TRÌNH VĂN BẢN

Kính gửi: Đồng chí Chủ tịch UBND thành phố

Căn cứ Văn bản/Tờ trình số... ngày... của... đơn vị... (nếu có); Căn cứ báo cáo thẩm định của đơn vị trình (nếu có); Căn cứ Văn bản/Tờ trình số... ngày... của đơn vị trình về việc... (nếu có); Đơn vị... tham mưu UBND thành phố Văn bản/Tờ trình/Quyết định, như sau:

TT	Nội dung	
1	Đơn vị.....trình UBND thành phố xem xét, phê duyệt nội dung sau: “.....”	
2	CÁN BỘ THAM MƯU ĐƠN VỊ TRÌNH KÝ	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRÌNH KÝ
3	CÁN BỘ VĂN PHÒNG HĐND&UBND	CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND&UBND TP
4	Ý KIẾN CỦA PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ	
5	Ý KIẾN CỦA CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ	

* Danh mục hồ sơ gửi kèm theo gồm:

1.....

2.....

.....