

Số: /KH-TTr.NV1

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026,

Chánh Thanh tra tỉnh Bắc Ninh ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại cơ quan Thanh tra tỉnh trong năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao hơn nữa nhận thức và trách nhiệm của lãnh đạo và cán bộ công chức Thanh tra tỉnh với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức trong việc phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Kịp thời phát hiện, đấu tranh ngăn chặn, xử lý nghiêm minh hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, góp phần từng bước đẩy lùi tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, được tiến hành đồng thời với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, gắn với việc thực hiện đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, của cơ quan về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Lãnh đạo cơ quan, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý được giao.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng**

a) Chánh Thanh tra tỉnh; Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ (gọi tắt là Trưởng phòng) nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định; trước hết phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp. Xử lý nghiêm đối với Trưởng phòng thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

b) Chấn chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, người lao động trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, tránh tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết.

### **2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đổi mới công nghệ quản lý**

a) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế thuộc phạm vi quản lý; nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm để có biện pháp kiểm tra, giám sát; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp; rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, kiến nghị loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết; sau khi tiếp nhận hồ sơ, tài liệu theo quy định, không được yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

b) Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết thực chất, dứt điểm, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có); công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu trên Cổng Thông tin điện tử của cơ quan và trụ sở làm việc của cơ quan Thanh tra tỉnh.

c) Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân,

doanh nghiệp, nhất là về hành vi những nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác PCTN.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý; khai thác, sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin của Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh và cơ quan Thanh tra tỉnh đã triển khai.

### **3. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTN**

a) Chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện phương châm: kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ.

b) Trong hoạt động chuyên môn, cán bộ công chức Thanh tra tỉnh cần tăng cường các biện pháp tuyên truyền sâu rộng về chính sách, pháp luật; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sống, làm việc theo Hiến pháp, pháp luật, thực hành liêm chính, không tiếp tay với tiêu cực, tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho các cơ quan chức năng; tôn vinh những điển hình tốt; việc thông tin cần đảm bảo đúng bản chất, sự thật, không suy diễn, chủ quan, đưa thông tin một chiều, sai lệch.

### **4. Tăng cường kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm**

a) Thanh tra tỉnh tiếp tục chủ trì chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra chuyên ngành; khắc phục tình trạng chồng chéo, gây phiền hà, sách nhiễu trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, rà soát kế hoạch thanh tra, kiểm tra của các đơn vị trực thuộc để tránh tình trạng thanh tra, kiểm tra chồng chéo đối với doanh nghiệp.

b) Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo; kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ vi phạm trên Công Thông tin điện tử; cương quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, người lao động có hành vi tiêu cực, tham nhũng, đưa ra khỏi bộ máy của Đảng và Nhà nước; không xử lý hành chính mà phải xử lý hình sự nghiêm minh đối với hành vi những nhiễu, gây phiền hà với người dân, doanh nghiệp đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo Thanh tra tỉnh**

Gương mẫu, đi đầu thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường giám sát Văn phòng, các Phòng Nghiệp vụ, các Đoàn Thanh tra, Tổ xác minh và cán bộ, công chức được giao thực thi công vụ; Khi nhận được phản ánh, báo cáo các hành vi những nhiễu, gây phiền hà của

cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh phải kịp thời xem xét, chấn chỉnh và xử lý vi phạm theo quy định pháp luật.

## **2. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ**

- Tổ chức quán triệt tới toàn thể công chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Chánh Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ: Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đổi mới công nghệ quản lý; Tăng cường kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm.

- Trưởng các Phòng Nghiệp vụ chỉ đạo công chức thuộc quyền quản lý tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNTC khi thực thi công vụ, làm việc với người dân, doanh nghiệp.

- Kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh khi có phản ánh, tố cáo hành vi những nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng của công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của mình.

## **3. Ban Biên tập Cổng TTĐT Thanh tra tỉnh**

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này; kịp thời thông tin công khai kết quả phát hiện, xử lý các vụ việc vi phạm và tôn vinh những điển hình tốt.

- Đăng tải công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử của Thanh tra tỉnh để người dân, doanh nghiệp kịp thời phản ánh các hành vi nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh:

- + Số điện thoại đường dây nóng (Chánh Văn phòng): 0889.285.333;

- + Hộp thư điện tử: [ttt@bacninh.gov.vn](mailto:ttt@bacninh.gov.vn).

## **4. Đồng chí Chánh Văn phòng:**

- Khi có phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, người lao động Thanh tra tỉnh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Thanh tra tỉnh chỉ đạo xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

- Lập, ghi sổ theo dõi các vụ việc phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, người lao động Thanh tra tỉnh.

## **5. Chế độ báo cáo**

- Định kỳ hằng Quý, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ tổng hợp các trường hợp cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý bị xử lý vi phạm; báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh (qua Phòng Nghiệp vụ 1) chậm nhất ngày 15 của tháng cuối Quý.

- Phòng Nghiệp vụ 1 tổng hợp, tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng

những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại cơ quan Thanh tra tỉnh trong năm 2026 của Thanh tra tỉnh Bắc Ninh./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh (c/đ);
- Văn phòng, các PNV Thanh tra tỉnh (t/h);
- Lưu: VT, NV1<sub>(đ/c Quang)</sub>.

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

**Hoàng Anh Đức**