

Số: /TTr-SNNMT

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2026

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị phê duyệt quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Nghị định 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-BNNMT ngày 20/01/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc Công bố thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước sửa đổi, bổ sung; thay thế và bị bãi bỏ

trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

Sở Nông nghiệp và Môi trường kính trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

(Có phụ lục quy trình nội bộ và dự thảo Quyết định kèm theo).

Kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Phòng TNKS;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quang Phát

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA
CHỦ TỊCH UBND TỈNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC NINH
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-SNNMT ngày /02/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh)

1. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³ /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004232.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng	20 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ

		Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở		
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất - Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định cấp giấy phép thăm dò nước

				dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất. + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			30 ngày làm việc	

2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³ /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004228.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>14 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất</p>

	<p>hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo. Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn

Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất. + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			24 ngày làm việc	

3. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m³/ngày đêm (Mã TTHC: 1.004223.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	20 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo. Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp giấy phép khai thác nước dưới đất</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định cấp giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép khai thác nước dưới đất. + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép khai thác nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				30 ngày làm việc

4. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³ /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004211.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>14 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn,</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép</p>

	<p>điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo. Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>khai thác nước dưới đất</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			<p>Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn

Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất. + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			24 ngày làm việc	

5. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP) (Mã TTHC: 1.004179.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	20 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>

	+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển. + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở	1 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc

	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				30 ngày làm việc

6. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (Mã TTHC: 1.004167.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày	Phân công xử lý Hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	14 ngày	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</p> <p>+ Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày	Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày	Quyết định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			24 ngày làm việc	

7. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.000824.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>4 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để cấp lại, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp lại giấy phép. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy</p>

				phép khai thác tài nguyên nước - Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt:	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ	3 ngày làm việc	Quyết định cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy

	+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	trách lĩnh vực được giao		phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			11 ngày làm việc	

8. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.011518.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt quyết định; trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 6 ngày làm việc.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do

	+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và	1 ngày làm việc	Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài

	Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		11 ngày làm việc

9. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.012500.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận; trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị tạm dừng hiệu lực giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 6 ngày làm việc.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước - Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			11 ngày làm việc	

10. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 1.004122. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>5 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định hồ sơ. + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt giấy phép. Trường hợp không</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất</p>

	<p>đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản;</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, cơ quan thẩm định hồ sơ gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 5 ngày làm việc.</p>			- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định 	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			13 ngày làm việc	

11. Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 2.001738. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0.5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định hồ sơ. + Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt gia hạn giấy phép. Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, cơ quan thẩm định hồ sơ gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 03 ngày làm việc.			- Dự thảo tờ trình; Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	2 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0.5 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			7 ngày làm việc	

12. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 1.004253. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>1.5 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Trường hợp hồ sơ cấp lại đủ điều kiện thì Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt cấp lại giấy phép. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất</p>

				- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1.5 ngày làm việc	Quyết định cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0.5 ngày làm việc	Quyết định cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ

	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		6 ngày làm việc	

13. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 1.012501. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0.5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	1.5 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt quyết định trả lại giấy phép.			- Dự thảo tờ trình; Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt:	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ	1.5 ngày làm việc	Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan

	+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	trách lĩnh vực được giao		nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0.5 ngày làm việc	Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			6 ngày làm việc	

14. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (Mã TTHC: 2.001770. H05)

* Trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	20 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước. Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do

Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho

		tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			30 ngày làm việc	

*** Trường hợp nộp vùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điềm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	14 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước. Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

				đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			24 ngày làm việc	

15. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.004283. H05)

*** Trường hợp theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>14 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt điều chỉnh</p>

	<p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho chủ giấy phép đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 7 ngày làm việc.</p>			<p>tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			<p>Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	<p>Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn</p>

Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			24 ngày làm việc	

* Trường hợp theo quy định tại các điểm b, c, d, e, g, h, i và k Khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh

	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>			sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho chủ giấy phép đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 7 ngày làm việc.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên môn và	1 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp

	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			11 ngày làm việc	

16. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện (Mã TTHC: 2.001850. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>

	+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở	19 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</p> <p>+ Trong thời hạn 28 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được phương án đạt yêu cầu quy định, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm lấy ý kiến của Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường. Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tổng hợp ý kiến và gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện. Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa có trách nhiệm tiếp thu, giải trình các ý kiến, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện phương án không tính vào thời gian thẩm định phương án.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc.</p>			<p>- Dự thảo văn bản thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	văn bản thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện dự thảo

				văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	văn bản thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện + Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện đối với công trình đã vận hành, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	văn bản thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	văn bản thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			29 ngày làm việc	

17. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản; Lãnh đạo Sở</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	<p>Xử lý hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Kể từ ngày nhận tờ khai, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra nội dung tờ khai, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác nhận.</p>			<p>- Dự thảo văn bản chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước</p>

	+ Trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng thì cấp có thẩm quyền xác nhận việc đăng ký trong thời hạn 20 ngày làm việc.			mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch - Trường hợp không đủ điều kiện dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	văn bản chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch dự thảo văn bản thông báo về lý do không được chọn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	văn bản chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch hoặc dự thảo thông báo về lý do không được lựa chọn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt:	UBND tỉnh; Chuyên viên phụ	2 ngày làm việc	văn bản chấp thuận đăng ký khai thác

	<p>+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo kết quả lựa chọn tới tổ chức, cá nhân được lựa chọn để xem xét chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch</p> <p>+ Đối với các tổ chức, cá nhân không được lựa chọn để xem xét chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch đối với công trình đã vận hành, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về lý do không được lựa chọn.</p>	trách lĩnh vực được giao		nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch hoặc thông báo về lý do không được chọn
Bước 7	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0.5 ngày làm việc	văn bản chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch hoặc thông báo về lý do không được chọn để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			7 ngày làm việc	