

Số: 403/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 11 tháng 02 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 Về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-BNNMT ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;*

*Căn cứ Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước sửa đổi, bổ sung; thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 133/TTr-SNNMT ngày 03 tháng 02 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch

UBND tỉnh trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

**Điều 2.** Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này và các quy định khác có liên quan; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư Pháp);
- Cục CDS (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh; CVP, PCVP<sub>N.Nam</sub>;
- Trung tâm TT, KTN;
- Lưu: VT, TTPVHCC<sub>Nhung</sub>, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC NINH**

*(Kèm theo Quyết định số 403 /QĐ-UBND ngày 11 /02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

**1. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004232.H05 )**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b> <b>- Nộp hồ sơ:</b> Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) <b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b> Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản;	19 ngày làm việc	- Dự thảo: tờ trình; giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc Văn bản thông báo về lý do không đủ điều kiện cấp phép
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>          Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.          + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép;          + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>			
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Dự thảo: Tờ trình; giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc văn bản thông báo về lý do không đủ điều kiện cấp phép
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không đủ

				điều kiện cấp giấy phép.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò nước dưới đất
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò nước dưới đất
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày làm việc</b>	

**2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004228.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>			
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>13 ngày làm việc</p>	<p>- Dự thảo: tờ trình; gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc Văn bản thông</p>

	<p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>			báo không được gia hạn
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, dự thảo gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được gia hạn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc văn bản thông báo về lý

				do không được gia hạn
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Giấy phép gia hạn thăm dò nước dưới đất
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép gia hạn thăm dò nước dưới đất
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>24 ngày làm việc</b>	

### 3. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m<sup>3</sup> /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004223.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ		19 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p>	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản		<p>- Dự thảo: tờ trình; giấy phép khai thác nước dưới đất</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Văn bản</p>

	<p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>			thông báo lý do không được cấp giấy phép
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được cấp giấy phép
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc văn bản thông

				báo về lý do không được cấp giấy phép
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác nước dưới đất
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác nước dưới đất
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày làm việc</b>	

**4. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm (Mã TTHC: 1.004211.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p> <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập</p>	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản	13 ngày làm việc	- Dự thảo: tờ trình; gia hạn, điều chỉnh giấy phép

	<p>hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ.</p>			<p>khai thác nước dưới đất</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Văn bản thông báo về lý do không được gia hạn, điều chỉnh</p>
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>Văn bản đề nghị bổ sung đề án.</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	<p>Tờ trình, dự thảo gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được gia hạn, điều chỉnh</p>
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	<p>Tờ Trình, Dự thảo giấy phép thăm dò nước dưới đất hoặc văn bản thông báo về lý do không được gia hạn, điều chỉnh</p>

Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>24 ngày làm việc</b>	

**5. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP) (Mã TTHC: 1.004179.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>19 ngày làm việc</p>	

	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>          Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.          + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép;          + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>			<p>- Dự thảo: tờ trình; giấy phép khai thác nước mặt, nước biển          - Trường hợp không đủ điều kiện: dự thảo văn bản nêu rõ lý do không được cấp giấy phép</p>
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>Văn bản đề nghị bổ sung đề án</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	<p>Tờ trình, dự thảo giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc dự thảo văn bản thông báo lý do không được cấp giấy phép.</p>
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	<p>Tờ Trình, Dự thảo Giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc văn bản thông báo lý do</p>

				không được cấp giấy phép.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác nước mặt, nước biển
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác nước mặt, nước biển
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày làm việc</b>	

**6. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (Mã TTHC: 1.004167.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>13 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  + Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế</p>			<p>- Dự thảo: tờ trình; gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác</p>

	<p>hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ.</p>			<p>nước mặt, nước biển</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản nêu rõ lý do không được gia hạn</p>
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc.</p>			<p>Văn bản đề nghị bổ sung đề án</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	<p>Tờ trình, dự thảo gia hạn, giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc dự thảo Văn bản nêu rõ lý do không được gia hạn</p>
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	<p>Tờ Trình, Dự thảo Giấy phép gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển hoặc Văn bản nêu rõ lý do</p>

				không được gia hạn.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Giấy phép gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>24 ngày làm việc</b>	

**7. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.000824.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>            Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)            + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:            - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.            - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.            - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>            Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.            + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.            + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>		<p>4 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>            _ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để cấp lại, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp lại giấy phép. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó.            + Trường hợp không đủ điều kiện thì Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo lý do và trả lại hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>		<p>- Dự thảo: tờ trình; giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước/ Văn bản</p>

				thông báo lý do không được cấp giấy phép
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được cấp giấy phép.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo về lý do không được cấp giấy phép.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép

				khai thác tài nguyên nước.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>11 ngày làm việc</b>	

**8. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.011518.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản	3 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ.</p>			- Dự thảo: tờ trình; Quyết định trả lại

	<p>+ Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt quyết định;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p>			<p>giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước Văn bản thông báo lý do không được cấp giấy phép</p>
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 06 ngày làm việc</p>			<p>Văn bản đề nghị bổ sung đề án</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp giấy phép</p>

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc thông báo nêu rõ lý do không được cấp giấy phép
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định trả lại Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>11 ngày làm việc</b>	

**9. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.012500.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)		3 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ.  + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận;</p>	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản		- Dự thảo tờ trình; Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai

	+ Trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.			thác tài nguyên nước - Trường hợp không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được tạm dừng
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 06 ngày làm việc			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được tạm dừng.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép

				thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước hoặc văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được tạm dừng.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>11 ngày làm việc</b>	

**10. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 1.004122. H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>            Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)            + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:            - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.            - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.            - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>            Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.            + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.            + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản	5 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>            + Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định hồ sơ.            + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt giấy phép.</p>			- Dự thảo tờ trình; cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

	+ Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản;			- Trường hợp không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp giấy phép
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp giấy phép.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp giấy phép.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên	3 ngày làm việc	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

		phụ trách lĩnh vực được giao		
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>13 ngày làm việc</b>	

**11. Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 2.001738. H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định hồ sơ.  + Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt gia hạn giấy phép.</p>			<p>- Dự thảo tờ trình; giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất</p>

	+ Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.			- Trường hợp không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được gia hạn.
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 03 ngày làm việc			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được gia hạn.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được gia hạn.

Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	2 ngày làm việc	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0.5 ngày làm việc	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>7 ngày làm việc</b>	

**12. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 1.004253. H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>		<p>1.5 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  + Trường hợp hồ sơ cấp lại đủ điều kiện thì Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt cấp lại giấy phép. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó.  + Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>		<p>- Dự thảo tờ trình; giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất  - Trường hợp không đủ điều</p>

				kiện: Dự thảo văn bản thông báo về lý do không được cấp giấy phép
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo văn bản thông báo về lý do không được cấp giấy phép
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc thông báo về lý do không được cấp giấy phép
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1.5 ngày làm việc	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0.5 ngày làm việc	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất .
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>6 ngày làm việc</b>	

**13. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã TTHC: 1.012501. H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>1.5 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt quyết định trả lại giấy phép.</p>			<p>- Dự thảo: tờ trình; Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước</p>

	Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.			dưới đất/Văn bản trả lại hồ sơ
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất hoặc Văn bản trả lại hồ sơ
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1.5 ngày làm việc	Quyết định trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	0.5 ngày làm việc	Quyết định trả lại giấy phép hành nghề

	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		khoan nước dưới đất
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				<b>6 ngày làm việc</b>

**14. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (Mã TTHC: 2.001770. H05)**

**\* Trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ		19 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước. Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.</p>	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản		- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

	Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản			đối với công trình đã vận hành/ Văn bản trả lại hồ sơ
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc Văn bản trả lại hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc Văn bản trả lại hồ sơ
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên	5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác

		phụ trách lĩnh vực được giao		tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày làm việc</b>	

\* Trường hợp nộp vùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.			
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản	13 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b> Việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước. Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản</p>			- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành/ Văn bản trả lại hồ sơ
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc Văn bản trả lại hồ sơ
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành.
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>24 ngày làm việc</b>	

**15. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.004283. H05)**

**\* Trường hợp theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>13 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p>			<p>- Dự thảo tờ trình; Quyết</p>

	<p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p>			<p>định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành/Văn bản nêu rõ lý do không được điều chỉnh</p>
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 7 ngày làm việc.</p>			<p>Văn bản đề nghị bổ sung đề án</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo Văn bản nêu rõ lý do không được điều chỉnh.</p>
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	<p>Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt điều</p>

				chính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc Văn bản nêu rõ lý do không được điều chỉnh.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>24 ngày làm việc</b>	

\* Trường hợp theo quy định tại các điểm b, c, d, e, g, h, i và k Khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản	4 ngày làm việc	- Dự thảo tờ trình; Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p>			

	<p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p>			thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành/ Văn bản nêu rõ lý do không được điều chỉnh.
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 7 ngày làm việc.</p>			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do hoặc dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do không được điều chỉnh.

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Tờ Trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành hoặc văn bản thông báo nêu rõ lý do không được điều chỉnh.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>11 ngày làm việc</b>	

**16. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện (Mã TTHC: 2.001850. H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>            Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)            + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:            - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.            - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.            - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>            Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.            + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.            + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản	18 ngày làm việc	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>            + Trong thời hạn 28 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được phương án đạt yêu cầu quy định, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm lấy ý kiến của Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình Ủy</p>			- Dự thảo văn bản thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành

	<p>ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường. Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tổng hợp ý kiến và gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện. Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa có trách nhiệm tiếp thu, giải trình các ý kiến, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện phương án không tính vào thời gian thẩm định phương án.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thì trả lại phương án cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa và thông báo lý do bằng văn bản cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa.</p>			<p>lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện/Văn bản thông báo lý do.</p>
	<p>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.</p>			<p>Văn bản đề nghị bổ sung đề án</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	<p>Lãnh đạo phòng</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Tờ Trình, Quyết định thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện hoặc dự thảo Văn bản thông báo lý do.</p>
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định</p>

				thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện hoặc Văn bản thông báo lý do.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày làm việc	Quyết định thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>29 ngày làm việc</b>	

**17. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (mã số 2.002835.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b>  Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)  + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:  - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.  - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.  - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>  Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên</p>	<p>Trưởng phòng</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên khoáng sản</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	
	<p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>  + Kể từ ngày nhận tờ khai, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra nội dung tờ khai, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác nhận.</p>			<p>- Dự thảo văn bản chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt,</p>

	+ Trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng thì cấp có thẩm quyền xác nhận việc đăng ký trong thời hạn 15 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thì trả lại cho tổ chức và thông báo lý do bằng văn bản.			đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch/Văn bản nêu rõ lý do
	Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.			Văn bản đề nghị bổ sung đề án
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng	0.5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch hoặc dự thảo Văn bản nêu rõ lý do.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình hoặc văn bản thông báo với trường hợp không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng

				nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch hoặc Văn bản nêu rõ lý do
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	2 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0.5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận đăng ký khai thác nước mặt, đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>7 ngày làm việc</b>	+ Trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng thì cấp có thẩm quyền xác nhận việc đăng ký trong thời hạn 20 ngày làm việc.