

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA  
UBND TỈNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, SỞ HỮU TRÍ TUỆ  
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC NINH**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

**I. Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trong lĩnh vực Sở hữu trí tuệ**

**1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. (Mã số TTHC: 1.011937.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc ứng dụng định danh quốc gia;</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>			
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định.</p> <p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Chuyên viên xem xét hồ sơ theo quy định sau đây:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, chuyên viên dự thảo quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ, chuyên viên dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ hoặc dự thảo quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong đó nêu rõ lý do từ chối.</p> <p>(trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến tổ chức nộp hồ sơ)</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	23 ngày	Dự thảo: Tờ trình; Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/ Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Dự thảo Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt:</p> <p>- Dự thảo tờ trình; Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Dự thảo: Tờ trình; Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí

	<p>ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong trường hợp hồ sơ thiếu sót.</li> <li>- Văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (nếu tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót, hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng trong thời hạn ấn định 30 ngày).</li> </ul>			tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/ Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Dự thảo Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình; Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</li> <li>- Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong trường hợp hồ sơ thiếu sót.</li> <li>- Dự thảo Văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp nếu tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót, hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng trong thời hạn ấn định 30 ngày.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày	Tờ Trình; Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/ Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Hoặc dự thảo Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 5	<p>UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- Hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp nếu tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót, hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng trong thời hạn ấn định 30 ngày.</li> </ul>	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/ Văn bản thông

	Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.			báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Hoặc Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Văn bản thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ về việc cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/ Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>		

## 2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mã số TTHC: 1.011938.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>			
	<b>1. Nộp hồ sơ:</b> +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc ứng dụng định danh quốc gia; + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định.</p> <p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Chuyên viên xem xét hồ sơ theo quy định sau đây:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, chuyên viên dự thảo quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ, chuyên viên dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ hoặc dự thảo quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong đó nêu rõ lý do từ chối.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công</p>	<p>09 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo: Tờ trình, Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Dự thảo Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp</p>

	(trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến tổ chức nộp hồ sơ)			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: - Dự thảo Tờ trình; Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp hồ sơ hợp lệ. - Dự thảo Văn bản từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo: Tờ trình; Quyết định Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, dự thảo Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 4	- Tờ trình; Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp hồ sơ hợp lệ. - Hoặc dự thảo Văn bản từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, hoặc dự thảo Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: - Quyết định Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. - Hoặc Văn bản từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp

Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã</p>	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp/Văn bản thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>16 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>		

### 3. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. (Mã số TTHC: 1.011939.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>				
Bước 1	<p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc ứng dụng định danh quốc gia;</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</li> <li>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường</li> </ul>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa</p>	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>			
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định.</p> <p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận; Dự thảo Tờ trình; Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp;</li> <li>- Hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	23,5 ngày	Dự thảo Thông báo yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận, Dự thảo Tờ trình; Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp hoặc Dự thảo Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình; Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp hoặc Dự thảo Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp</li> <li>- Hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</li> </ul>	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Tờ trình; Dự thảo Quyết định thu hồi</li> </ul>

				Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp hoặc Dự thảo Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.
Bước 4	<p>UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</li> <li>- Hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</li> </ul> <p>Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.</p>	UBND tỉnh	05 ngày	Thông báo yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Thông báo yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.

				chức giám định sở hữu công nghiệp.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

## II. Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ

### 1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ. (Mã TTHC: 1.014988.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phân công chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>(trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến tổ chức nộp hồ sơ)</p>	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	05 ngày làm việc	Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Xem xét cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công		Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý hỗ trợ và nêu rõ lý do.
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở:</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>- Dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý hỗ trợ và nêu rõ lý do.

Bước 4	Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: - Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: - Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ. - Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận. Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		

**2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ. (Mã TTHC: 1.014989.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>1. Nộp hồ sơ:</b>            +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)            + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:            - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh            - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b>            + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.  <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.            + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phân công chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>-Thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>(trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến tổ chức nộp hồ sơ)</p>	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	05 ngày làm việc	Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Xem xét cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Trong trường hợp cần thiết có thể lấy thêm ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập khác trước khi quyết định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công		Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý hỗ trợ và nêu rõ lý do.
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở:</p> <p>- Tờ trình và Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>- Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận và nêu rõ lý do.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <p>- Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc dự thảo Công văn trả lời trong

	- Hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận			trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: - Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ. - Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận. Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		

### 3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ. (Mã TTHC: 1.014990.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>			

	<p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phân công chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	<p>- Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ.</p>

	<p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ cho tổ chức</li> <li>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</li> <li>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul>			- Dự thảo Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (hồ sơ chưa đầy đủ)
Bước 3	<p>Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</li> <li>- Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp lại giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp lại giấy chứng nhận.
Bước 4	<p>UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ.</li> <li>- Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp lại giấy chứng nhận.</li> </ul> <p>Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.</p>	UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp lại giấy chứng nhận.
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp lại giấy chứng nhận.

		Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		

**4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ. (Mã TTHC: 1.014991.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>			
	<p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để</i></p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>			
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phân công chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>(trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến tổ chức nộp hồ sơ)</p>	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	05 ngày làm việc	Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Xem xét cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công		Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý hỗ trợ và nêu rõ lý do.
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở:</p> <p>- Tờ trình và Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ; hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý cấp giấy

				chứng nhận và nêu rõ lý do.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ</li> <li>- Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	<p>Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ</p> <p>hoặc dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p>
Bước 5	<p>UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ.</li> <li>- Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</li> </ul> <p>Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.</p>	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành	0,5 ngày làm việc	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p>

		chính công cấp xã		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		

**5. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ. (Mã TTHC: 1.014992.H05)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc cụ thể</b>	<b>Đơn vị/ người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>			
	<p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để</i></p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>			
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phân công chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>Thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>(trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến tổ chức nộp hồ sơ)</p>	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	05 ngày làm việc	Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Xem xét cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công		Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ; hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý hỗ trợ và nêu rõ lý do.
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở:</p> <p>- Tờ trình và Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ; hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Dự thảo Công văn trả lời và nêu rõ lý do trường hợp không đồng ý cấp giấy

				chứng nhận và nêu rõ lý do.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ</li> <li>- Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
Bước 5	<p>UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ.</li> <li>- Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</li> </ul> <p>Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.</p>	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		

**6. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ. (Mã TTHC: 1.014993.H05)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>			
	<p><b>1. Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p><b>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phân công chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ:</b>          Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo Sở,          Lãnh đạo Phòng chuyên môn,          Chuyên viên được phân công</p>		<p>- Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ.</p>
	<p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ:</b></p> <p>- Xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ dịch vụ đánh giá công nghệ cho tổ chức.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>		2 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (hồ sơ chưa đầy đủ)</p>
Bước 3	<p>Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <p>- Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ</p> <p>-hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không được cấp giấy chứng nhận</p>	<p>Lãnh đạo Sở          Khoa học và Công nghệ</p>	0,5 ngày làm việc	<p>Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc dự thảo Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p>
Bước 4	<p>UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</p> <p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ.</p> <p>- hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p> <p>Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.</p>	<p>UBND tỉnh</p>	1,5 ngày làm việc	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p>

<p>Bước 5</p>	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ hoặc Công văn trả lời trong trường hợp không đồng ý cấp giấy chứng nhận.</p>
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p>		<p><b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b></p>		