

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thuận Thành**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công tại Tờ trình số 01/TTr-TTPVHCC ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Thuận Thành ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Thuận Thành.

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thuận Thành.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC (2b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Kiên

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy**  
**của Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Thuận Thành**  
(Kèm theo Quyết định số 02 /2025/QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của  
Ủy ban nhân dân phường Thuận Thành)

### Điều 1. Vị trí và chức năng

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và công tác của Ủy ban nhân dân phường, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử;
- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công có công chức, viên chức, nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm; công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, của cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến thực hiện nhiệm vụ; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết.

#### **Điều 4. Biên chế**

1. Biên chế công chức, viên chức thuộc quản lý của Trung tâm Phục vụ hành chính công do Ủy ban nhân dân phường quyết định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức, viên chức của phường được cấp có thẩm quyền giao.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc quản lý của Trung tâm Phục vụ hành chính công phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức, viên chức.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ nội dung quy định trên, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện.

2. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có quy định mới cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định. / *ka*



Số: 01/2025/QĐ-UBND

Thuận Thành, ngày 01 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Thuận Thành

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi chung là cấp tỉnh), Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BTP ngày 16/6/2025 của Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trong lĩnh vực tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tại Tờ trình số 01/TTtr-VP ngày 01/7/2025;


Ủy ban nhân dân phường Thuận Thành ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Thuận Thành.

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Thuận Thành.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025



**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:* 

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP (2b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đức Kiên**

T. BẮC N.